



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Администратор, Менеджер, Консультант

## Despre mine

- многозадачность, умение брать несколько задач и выполнять в ограниченные по времени сроки
- организованность и ответственное отношение к принятым к исполнению задачам
- уравновешенность, спокойное отношение к стрессовым ситуациям
- самостоятельность в поиске информации для полученных задач
- свободный пользователь ПК
- навыки работы с офисной техникой
- оптимизация рабочего процесса персонала
- быстрая адаптация в новых условиях работы
- стремление обучаться новому и повышать квалификацию при доступных возможностях

## Experiența profesională

**Оператор отделения** · New post international  
*Decembrie 2024 - Prezent · 3 luni*

- приём, учёт, отправка и выдача посылок
- выполнение кассовых операций
- ведение кассовой документации
- инкассации
- навыки работы в 1С: 8.3

Competențe: Работа в команде, Пунктуальность, Стрессоустойчивость, Клиент-ориентированность

**Официант, Старший официант** · Trabo Plus  
*Ianuarie 2024 - Decembrie 2024 · 11 luni*

- встреча гостей, помощь в выборе мест посадки
- консультации гостей по меню блюд и напитков
- обслуживание банкетов
- принятие заказов для банкетов

👤 31 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 13 000 MDL



## TOP Competențe

- **Оперативность** · 4 ani
- **Пунктуальность** · 4 ani
- **Стрессоустойчивость** · 4 ani
- **Тайм-менеджмент** · 4 ani
- **Клиент-ориентированность** · 3 ani
- **Многозадачность** · 3 ani

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

- уборка рабочих зон
- обучение новых сотрудников, помощь при адаптации в коллективе
- курирование работы официантов в течение смены

Competențe: Работа в команде, Оперативность, Экстра-сервис, Находчивость, Индивидуальный подход к гостю

### **Администратор · Matterhorn SRL**

*Septembrie 2023 - Decembrie 2023 · 3 luni*

- консультации клиентов в шоу-руме
- консультации клиентов онлайн по запросам с сайта и в мессенджерах
- общение с клиентами по телефону
- проведение инкассаций
- проведение инвентаризаций
- работа в 1с 11.0 (розничная торговля)
- приёмка товара на таможне, работа с документацией при поступлении товара
- проверка контрактов по сотрудничеству (аренда помещений, предоставление услуг)
- составление графика для персонала

Competențe: Оперативность, Многозадачность, Организованность, Клиент-ориентированность, Пунктуальность, Тайм-менеджмент

### **Экономист (финансист) · Unifun International S.R.L.**

*Aprilie 2023 - August 2023 · 5 luni*

уверенный пользователь 1С 8.3:

- ведение касс и банковских счетов, учёт расходов и приходов денежных средств, списаний и поступлений на счёт; авансовые отчёты, заявки на выдачу средств, создание счетов и касс, инвентаризации денежных средств
- расчёт зарплаты и её выдача, расчёт освобождённых сотрудников
- расчёт зарплат международных сотрудников, ведение учёта финансов
- оформление ежедневных/еженедельных/ежемесячных отчётов в MS Office по расходам компании в Молдове и в филиалах по странам СНГ
- работа с онлайн-бэнкингами компании, утверждение счёт-фактур, расчёт НДС и утверждение оплат со счетов
- составление инвойсов на оплату услуг поставщикам, мониторинг статуса переводов
- знание и уверенная работа в Bitrix24, составление планов и отчётов, ведение бизнес-процессов, коммуникация с департаментами компании по финансовым вопросам
- твёрдые навыки обучения новых сотрудников и помощи в адаптации в департаменте

Competențe: Оперативность, Работа в команде,

Пунктуальность, Стрессоустойчивость, Высокий уровень концентрации

### **Менеджер кафе · Consumo grup S.R.L. (Starkebab)**

*Septembrie 2022 - Aprilie 2023 · 8 luni*

- координация работы персонала (водители доставки, кассиры, работник зала, холодный цех и повара в подчинении)
- контроль работы по чек-листам и должностным инструкциям
- заполнение ежедневных кассовых отчётов, инкассации заявки поставщикам на продукцию (кухня, бар, МБП)
- еженедельные инвентаризации (кухня, бар, МБП)
- работа за кассой, общение с посетителями, консультации по меню

Competențe: Организованность, Пунктуальность, Стрессоустойчивость, Ориентация на клиента, Тайм-менеджмент

### **Администратор зала · KH WURST SRL (Beerburg SRL)**

*Iunie 2019 - Septembrie 2022 · 3 ani 4 luni*

Улучшение навыков работы в должности кассира:

- работа на площадке foodcourt:
- оформление заказов, выдача на линии, бариста по совместительству
- ведение журнала приходов, выдача расходных кассовых ордеров, отчёты по выручкам подразделения
- оптимизация рабочего процесса персонала для достижения более высокого уровня продаж и качества сервиса
- заявки на упаковку и МБП для работы
- обработка накладных по всему товару перед передачей в бухгалтерию
- проведение инвентаризации и оформление соответствующих актов
- инкассация

Навыки работы с MS Office онлайн и оффлайн

Улучшение навыков в работе администратором-кассиром:

- запуск работы заведения с нуля: чек-листы для персонала, оптимальная схема для удобной выдачи заказов в зале заведения
- куратор двух торговых объектов;
- учёт продаж по продукции бара за месяц
- улучшение навыков работы в MS Office
- работа с поставщиками продукции и МБП, заявки и заключение контрактов с торговыми агентами
- работа с доставками, их контролем и выдачей
- сбор документации по приёму и увольнению работников;
- разработка графиков работы и оплаты труда персонала

ежемесячно

Доп. навыки: опыт работы по приёму заявок на доставку в колл-центре.

Competențe: Стрессоустойчивость, Оперативность, Тайм-менеджмент, Пунктуальность, Клиент-ориентированность, Многозадачность

## **Кассир кафе фастфуд · Food Story SRL**

*Februarie 2019 - Iunie 2019 · 5 luni*

Опыт до официального трудоустройства:

2015 - 2019 год - сфера оптовой и розничной рыночной торговли обувью и вещами

FOOD STORY

Навыки:

- работа с кассовыми регистраторами RTI и банковскими терминалами
- ведение кассовой книги
- консультация по меню блюд и напитков новых покупателей
- выполнение и перевыполнение плана продаж посредством заказов постоянных гостей и работы над лояльностью новых посетителей
- навыки работы официанта

## **Domeniile dorite**

- Office / Secretariat
- HoReCa / Alimentație
- Call-center / Back-office

## **Studii: Superioare**

**КГПУ Им. И. Крянгэ**

*Absolvit în: 2015*

Facultatea: Психологии и специальной психопедагогике

Specialitatea: Общая психология

## **Cursuri, training-uri**

**Специализированный курс по подготовке администраторов в ресторане**

*Absolvit în 2022*

Organizator: CaBaRe.md