



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Юрист, секретарь, делопроизводитель

## Despre mine

- прием и распределение звонков и факсов;
- ведение делопроизводства;
- подготовка документов и материалов, необходимых для работы руководителя;
- составление писем, запросов, других документов;
- ведение и оформление протоколов заседаний;
- осуществление контроля за исполнением изданных приказов и распоряжений;
- регистрация актов гражданского состояния;
- совершение некоторых нотариальных действий.

## Experiența profesională

### **начальник почтового отделения · Почта Молдовы**

*Noiembrie 2023 - Februarie 2024 · 4 luni*

- Обработка и сортировка почтовых отправлений
- Приём и выдача почты
- Выполнение некоторых финансовых операции
- Регистрация и отслеживание отправлений
- Ведение учета отправлений, внесение данных в систему
- Предоставление информации о статусе и местоположении отправлений клиентам
- Обслуживание клиентов
- Выполнение некоторых финансовых операции
- Продажа услуг

### **библиотекарь · ПКБ**

*Octombrie 2022 - Noiembrie 2023 · 1 an 2 luni*

- 1) составлением и ведением электронных баз данных библиотечного фонда и бумажных каталогов;
- 2) заказом и оформлением новых поступлений книг;
- 3) организацией мероприятий — литературных вечеров, встреч с писателями, собраний книжных клубов и прочего;
- 4) создание тематических стендов, стенгазет, составление

- 👤 31 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Ceadâr-Lunga
- 💰 5 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

книжных выставок и экспозиций;  
выполнением обязанностей администратора в  
компьютерных читальных залах.

**Секретарь городского совета и примэрии ·  
Примэрия города Твардица · Твардица  
*Noiembrie 2017 - Octombrie 2019 · 1 an 11 luni***

- Обеспечение информирования о созыве местного совета;
- участие в заседаниях местного совета; дача заключения на проекты решений местного совета;
- обеспечение ведения делопроизводства;
- ведение корреспонденции;
- выдача некоторых нотариальных актов в соответствии с Законом о нотариате;
- регистрация договоров аренды земельных участков и другого имущества сельскохозяйственного назначения, заключенные на срок до пяти лет включительно .

**Studii: Superioare**

**Московский финансово-промышленный университет  
«Синергия»)**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: право

Specialitatea: Юриспруденция