



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 53 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău  
💰 100 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

# Manager, Administrator

## Despre mine

Activitate de voluntariat. 2009 - 2018

Soluții eficiente, privind administrarea blocului de locatari.Întreținerea sistemelor inginerești și intervenții tehnice în caz de necesitate. Servicii de curățenie aferente spațiilor comune, interioare și exterioare. Înlocuirea arborilor.

Am abilitatea de a găsi cu ușurință contactul cu oamenii de diferite vârste și profesii; experiență de lucru în vânzări și în domeniul serviciului clienți în Moldova și în străinătate(CSI); gata pentru călătorii de afaceri pentru o perioadă determinată; sunt gata să lucrez în timpul orelor suplimentare și, dacă este necesar, în weekend, permis de conducere, posibil și sofer cu automobil personal.

Хотелось бы найти постоянную работу у порядочного человека!

Sunt gata sa incep lucrul!

## Experiența profesională

**Manager depozit și logistică** · Lactalis-Alba Grup SRL · Chișinău

*Decembrie 2022 - Septembrie 2023 · 10 luni*

- devămarea, verifica facturi de transport, CMR;
- asigura bunul mers al fluxului de intrări/ieșiri mărfuri din depozit, respectând regulile interne;
- asigura utilizarea eficienta a spatiului de depozitare;
- coordonarea activitatii de livrare si mentinerea legaturii cu firmele transportatoare;
- asigura și coordonează completarea corecta a documentelor ce țin de activitatea depozitului;
- asigura buna funcționare a utilajelor și obiectelor de inventar din depozit urmărind și coordonând service și autorizarea acestora;
- asigura și coordonează inventarierea anuala a bunurilor cat și a inventarelor aleatorii de verificare pe game de produse.

**Manager** · Marketgid SRL, Chișinău · Chișinău

*Septembrie 2009 - Octombrie 2022 · 13 ani 1 lună*

Gestionarea activității:

- organizarea, gestiunea și controlul vânzărilor în conformitate cu

- planul de vânzări;
- studierea pieței;
  - înaintarea ofertelor, negocierea contractelor;
  - crearea și dezvoltarea bazei de date a clienților;
  - identificarea și contactarea potențialilor clienți noi în vederea lărgirii portofoliului;
  - negocierea și urmărirea contractelor comerciale;
  - promovarea serviciilor și produselor ale companiilor;
  - menținere și dezvoltare a relațiilor cu clienții.
  - elaborarea strategiei de dezvoltare a site-ului;
  - internet marketing, optimizarea și promovarea site-ului;
  - gestionarea campaniilor publicitare; managementul personalului:
  - controlul muncii contractuale;
  - planificarea și bugetarea, optimizarea cheltuielilor; - selectarea personalului,
  - controlul îndeplinirii sarcinilor, motivația;
  - monitorizarea concurenților, prețurilor, publicul țintă al site-ului.

**Director-adjunct** · Acvila Grup SRL · Chișinău

*Septembrie 2007 - Septembrie 2009 · 2 ani 1 lună*

- asigurarea bună de desfășurare a activităților ce duc la îndeplinirea obiectivelor stabilite de consiliul de administrație al companiei;
- coordonarea (corelarea, echilibrarea, armonizarea tuturor activităților) angajaților;
- administrarea bugetului în conformitate cu procedurile interne aplicabile;
- asigurarea cu resursele necesare pentru atingerea obiectivelor;
- monitorizarea în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul companiei;
- stabilirea relațiilor de colaborare pe termen lung cu partenerii și beneficiarii.

**Functionar public** · Academia «Stefan cel Mare» · Chișinău

*August 1994 - Noiembrie 2006 · 12 ani 4 luni*

- organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activității metodice, educaționale și de cercetare științifică.

**Domeniul dorit**

- Management

## **Studii: Superioare**

**Academia "A. I. Cuza" București (Romania)**

*Absolvit în: 1994*

Facultatea: Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Specialitatea: Drept