



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 44 года  
♂ Мужской  
📍 Кишинев  
💰 15 000 MDL

## ТОП Навыки

- **Сервис** · 9 лет
- **Тренер** · 5 лет
- **Организация и контроль** · 3 года
- **Бухгалтерский Учет** · 2 года
- **Административная Деятельность** · 1 год
- **Системы Управления Складом** · 1 год

## Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя

## Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Средний

# Заведующий

## Опыт работы

### Заместитель Директора по административной работе · MAOU Школа № 115 · Ростов-на-Дону

Апрель 2024 - Октябрь 2024 · 6 месяцев

Организация административно-хозяйственной деятельности учреждения;

Материальное и техническое обеспечение условий учебно-воспитательного процесса;

Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования;

Руководство сотрудниками, которые находятся в непосредственном подчинении;

Контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего состояния зданий, помещений учебного заведения и пришкольной территории;

Работы по оформлению паспортов доступности объекта;

Контроль исполнения договорных обязательств контрагентов;

Согласование договоров, спецификаций, счетов на оплату.

Навыки: Работа в команде

### Заведующий хозяйством · ЗАО Эмпилс · Ростов-на-Дону

Июль 2023 - Январь 2024 · 7 месяцев

Ведение хозяйственной части баз отдыха, организация бесперебойной работы базы отдыха, контроль исправности оборудования, контроль обеспечения материально-техническими средствами, работа с подотчетными средствами, закупочная деятельность. Организация и контроль работы вспомогательного персонала, согласование счетов на оплату, согласование договоров на обслуживание в рамках установленного бюджета.

Отчетность и проводки документации в специализированных программах. Служебный автомобиль.

Навыки: Администрирование

### Мастер участка · ПАО Роствертол · Ростов-на-

## **Дону**

*Февраль 2019 - Декабрь 2022 · 3 года 10 месяцев*

Администрирование структурного подразделения предприятия, отчетность в министерство природных ресурсов, контроль качества выполнения регламентных работ сотрудниками, контроль закупочной деятельности. Сопровождение и организация отдыха делегаций. Оформление сопроводительной документации в рамках освоения бюджета согласно внутреннему уставу предприятия. Отчетность по структурному подразделению в специализированных программах. Оформление сопроводительных документов по заказ нарядам. Отчетность по наличным средствам выданным под отчет. Работа на служебном автомобиле.

Навыки: Организация и контроль

## **Официант · ПАО Ростветрол · Ростов-на-Дону**

*Февраль 2017 - Декабрь 2022 · 5 лет 10 месяцев*

Подготовка и оформление залов к мероприятиям. Соблюдение производственной санитарии и личной гигиены, работа с делегациями согласно утвержденному протоколу, сопровождение переговоров, проведение различных выездных мероприятий, помощь поварам в оформлении и приготовлении. Фуршеты. Банкеты. Кофе-брейки. Спортивные мероприятия. Торжества.

Навыки: Сервис

## **Бухгалтер · ИП КАлугин И.В. · Ростов-на-Дону**

*Август 2014 - Декабрь 2016 · 2 года 4 месяца*

Работа с первичной документацией (учет входящих и исходящих документов, корреспонденция входящая и исходящая). Выписка и составление Т/Н, ТТН, С/Ф, УПД, Доверенностей, Договоров, актов выполненных работ, спецификаций.

Ведение кадрового учета: Прием и увольнение сотрудников (по ТК РФ), ведения графика посещаемости, расчет и выдача З/П, Расчет и выдача бонусов, учет личных дел сотрудников, учет кадров в 1 С.

Ведение наличных расчетов: ПКО, РКО (Журнал учета + 1С) Кассовый аппарат (кассовая книга)

Ведение дебиторской и кредиторской задолженности, отчетность руководителю, акты сверок взаиморасчетов.

Ведение безразличных расчетов банк-клиент (безналичные расчеты, налоги, банк клиент "Авангард") Выгрузка банк в 1с. Выполнение поручений главного бухгалтера.

Навыки: Бухгалтерский Учет

## **Заведующий складом · ООО Аврора · Ростов-на-Дону**

*Май 2012 - Сентябрь 2013 · 1 год 5 месяцев*

Снабжение цехов материалами, контроль приема, разгрузки, сортировки и маркировки ТМЦ, отпуск готовой продукции с сопроводительными документами, контроль качества работы разнорабочих бабинорезчиков и перемотчиков, составление план заданий, проведение плановых инвентаризации, проводки в 1С 8.2, планерки с персоналом, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, работы по оптимизации складского пространства, номенклатура более 1000 наименований. Сопровождение отгрузок согласно утвержденному предприятием протоколу. Выполнение поручений руководителя. Списание ТМЦ.

Навыки: Системы Управления Складом

### **Официант · SRL Tacticus Ресторан "Хуторок" · Кишинев**

*Сентябрь 2008 - Декабрь 2011 · 3 года 3 месяца*

Встреча посетителей ресторана, рассадка в зале с учетом всех предпочтений. Прием заказов, создание атмосферы отдыха, разработка планов проведения банкетов, фуршетов, и других торжественных мероприятий, Полный контроль за работой персонала в зале ресторана, Набор, тестирование и обучение официантов, отчетность перед владельцами ресторана, соблюдение требований по пожарной безопасности, контроль соблюдение норм санитарии. Контроль качества снабжения, открытие и закрытие смены, отчет по смене. Составление план заданий для техника.

Навыки: Сервис

### **Преподаватель танца · SRL Niuenta · Кишинев**

*Сентябрь 2000 - Май 2006 · 5 лет 8 месяцев*

Преподаватель групп: Ювеналы 10 танцев, Хобби взрослые 10 танцев. Сеньоры 10 танцев. Участник шоу балета «Айсидора». Участник формэйшин стандарт. Проведение соревнований: ведение счетной комиссии, музыкальное сопровождение, организационные навыки, судейство. Организация выездных выступлений. Действующий танцор класса "B". Опыт проведения индивидуальных тренировок. Опыт постановочной и концертной деятельности, постановки тематических танцевальных номеров.

Навыки: Тренер

### **Администратор · SRL Mitridat · Кишинев**

*Сентябрь 1998 - Май 2000 · 1 год 8 месяцев*

Проведение профилактических мероприятий по эксплуатации систем водоснабжения, канализации, кондиционирования, работы по устранению неполадок в системах освещения и оповещения, отделочные работы, поддержание исправности оборудования, регламентные работы, закупочная деятельность, выполнение поручений главного инженера.

Навыки: Административная Деятельность

## **Желаемые отрасли**

- Образование / Обучение / Консалтинг
- Спорт / Красота
- Производство

## **Образование: Высшее**

### **Донской государственный технический университет**

*Год окончания: 2015*

Факультет: Экономический

Специальность: Бухгалтерский учет анализ и аудит

### **Государственный педагогический университет имени Ион Крянгэ**

*Год окончания: 2013*

Факультет: Педагогический

Специальность: Преподаватель танца

## **Курсы, тренинги**

### **Монтажник санитарно-технических систем и оборудования**

*Год окончания 2013*

Организатор: Ростовский строительно-художественный техникум

### **Менеджмент в образовании**

*Год окончания 2024*

Организатор: Учебный центр информационных технологий "ВИНЖ"